

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

на 1 января 2023 г.

Главный распорядитель, распорядитель,
получатель бюджетных средств, главный администратор,
администратор доходов бюджета,
главный администратор, администратор
администратор источников финансирования
дефицита бюджета Рощинская сельская администрация Администрации
Шалинского городского округа

Наименование бюджета
(публично-правового образования) Бюджет Шалинского городского округа

Периодичность: месячная, квартальная, годовая

Единица измерения: руб.

Форма по ОКУД

Дата

Код субъекта
бюджетной
отчетности

по ОКПО

Глава по БК

по ОКТМО

по ОКЕИ

КОДЫ
0503160
01.01.2023
ПБС
04247068
901
65727000
383

Раздел 1 «Организационная структура субъекта бюджетной отчетности»

Рощинская сельская администрация является получателем бюджетных средств.

Рощинская сельская администрация действует на основании Положения о Рощинской сельской администрации Администрации Шалинского городского округа, утвержденного Решением Думы Шалинского городского округа от 21.03.2013г № 124 (в редакции Решений Думы Шалинского городского округа от 23.11.2017 № 121).

Полное наименование: Рощинская сельская администрация Администрации Шалинского городского округа.

Сокращенное наименование: Рощинская сельская администрация.

Юридический и фактический адрес: 623016 Свердловская область Шалинский район село Роша ул. Первомайская 24.

Организационно-правовая форма (ОКОПФ 75404): Муниципальные казенные учреждения.
ИНН 6657001690, КПП 668401001, ОКПО 04247068, ОКТМО 65727000,
ОГРН 1036601472049.

Целью деятельности является решения вопросов местного значения на подведомственной территории в пределах установленной компетенции. В подведомственную территорию входят населенные пункты: село Роша, деревня Ижболда, деревня Кедровка, деревня Климино, деревня Лом, деревня Низ, деревня Павлы, поселок Тепляки.

Рощинская сельская администрация действует на постоянной основе и является юридическим лицом. Подведомственных учреждений нет.

Рощинской сельской администрации открыты следующие лицевые счета:

1. В Финансовом управлении Администрации Шалинского городского округа - 0390153060 – лицевой счёт получателя бюджетных средств.
2. В УФК по Свердловской области - 05623213940 лицевой счет для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателя бюджетных средств.

К основным полномочиям Рощинской сельской администрации относятся:

1. участие в организации электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;
2. дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест);
3. участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма;
4. участие в создании условий для обеспечения жителей услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;
5. организация мероприятий по охране окружающей среды;
6. участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов;
7. организация благоустройства подведомственной территории (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм), а также участие в организации использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов;
8. содержание мест захоронения;
9. создание условий для массового отдыха жителей и организация обустройства мест массового отдыха населения;
10. участие в обеспечении условий для развития физической культуры и массового спорта, участие в организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;
11. участие в организации и осуществлении мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и подведомственной территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны;
12. участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;
13. обеспечение первичных мер пожарной безопасности;
14. участие в осуществлении мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;
15. сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности городского округа, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения;
16. участие в создании условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия;
17. участие в организации и осуществлении мероприятий по работе с детьми и молодежью;
18. участие в информировании населения об ограничениях использования водных объектов, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;
19. оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;
20. осуществление полномочий заказчика на осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, связанных с решением вопросов местного значения, отнесенных к полномочиям администрации;
21. выдача справок населению;
22. организация ведения похозяйственных книг в целях учета личных подсобных хозяйств;
23. рассмотрение обращений граждан по вопросам, отнесенным к полномочиям администрации;

24. участие в координации деятельности организаций всех форм собственности, находящихся на подведомственной территории, осуществление взаимосвязей с данными организациями;
25. взаимодействие с органами территориального общественного самоуправления, действующими на подведомственной территории, по решению вопросов местного значения, отнесенных к полномочиям администрации;
26. осуществление иных полномочий, установленных правовыми актами главы и администрации Шалинского городского округа;
27. участие в осуществлении мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на подведомственной территории, реализацию прав национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;
28. участие в создании условий для оказания медицинской помощи населению на подведомственной территории;
29. участие в создании условий для организации досуга и обеспечения жителей на подведомственной территории услугами организаций культуры;
30. участие в создании условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов на подведомственной территории;
31. участие в осмотрах зданий, сооружений на подведомственной территории в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;
32. участие в организации и осуществлении мероприятий по работе с детьми и молодежью на подведомственной территории;
33. участие в информировании населения на подведомственной территории об ограничениях использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;
34. осуществление иных полномочий, предусмотренных Положением о Рощинской сельской администрации Администрации Шалинского городского округа.

Ведение бюджетного, бухгалтерского и налогового учета, составлению бюджетной, бухгалтерской, налоговой, статистической и иных видов отчетности, сдаче отчетности, ведению бюджетных смет учреждения, оказанию иных услуг по сопровождению финансово-хозяйственной деятельности оказывает МКУ «ЦБ ШГО» на основании Соглашения № 15 о передаче полномочий по ведению бюджетного (бухгалтерского), налогового учета, включая составление и представление бюджетной (бухгалтерской), налоговой отчетности, консолидированной отчетности и иной обязательной отчетности, об оказании иных услуг по сопровождению финансово-хозяйственной деятельности учреждения от 26 августа 2020 года, распоряжения главы ШГО № 101-рп от 11.06.2020г «Об утверждении Плана мероприятий по организации деятельности Муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия Шалинского городского округа».

Бюджетный учет в 2022 году велся с использованием прикладного программного обеспечения «Бухгалтерия государственного учреждения, редакция 2.0 (1С:Предприятие)» Бюджетная, налоговая и финансовая отчетность сдается в электронном виде через системы электронного документооборота «Контур Экстерн» с использованием электронной цифровой подписи.

Отчетность составил бухгалтер 1 категории МКУ «ЦБ ШГО» Возякова Зоя Петровна.

Касса для выдачи наличных денежных средств в учреждении отсутствует. Все расчеты осуществляются в безналичном порядке.

В Рощинской сельской администрации в отчетном периоде не было изменений направления деятельности учреждения

Раздел 2 «Результаты деятельности субъекта бюджетной отчетности»

Штатная численность по состоянию на 01.01.2023 года составляет одна единица. В течение 2022 года изменений в штатной численности не происходило. По состоянию на 01.01.2023 года вакантных ставок нет.

В 2022 году конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для осуществления закупок товаров (работ, услуг) не проводилось.

Основные средства на балансе в сумме 3104524,83 рубля по состоянию на 01.01.2022 года и в сумме 3347524,83 рубля на 01.01.2023 года.

Балансовая стоимость основных средств на конец 2022 года, по сравнению с прошлым 2021 годом, увеличилась на 8% и составила 3 347 524,83 рубля.

По состоянию на 01.01.2023 года в Рощинской сельской администрации имеются основные средства, закрепленные на праве оперативного управления Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Шалинского городского округа, на сумму 96047428,00 рублей (автомобильные дороги).

Амортизация основных средств на конец отчетного периода составляет 1723564,48 рубля (51% от стоимости).

Оснащенность основными фондами составляет 100 %. Основные средства находятся в исправном техническом состоянии.

Недостачи и порчи имущества в 2022 году не выявлено. Основные средства использовались для нужд Рощинской сельской администрации по своему целевому назначению.

Объектов, передаваемых в аренду, нет.

Стоимость объектов непроизведенных активов на учете Рощинской сельской администрации на 01.01.2022 года и на 01.01.2023 составила 4399234,05 рубля. Непроизведенные активы остались на прежнем уровне по сравнению с прошлым 2021 годом.

Заемствования в отчетном периоде не осуществлялись.

Объекты основных средств, имеющие нулевую балансовую стоимость и выведенные из эксплуатации (неиспользуемые), в учреждении отсутствуют.

Раздел 3. Анализ отчета об исполнении бюджета субъектом бюджетной отчетности

По состоянию на 31 декабря 2022 года Рощинской сельской администрации доведены бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в 3 341 333,53 рубля. В течение отчетного периода расходование средств осуществлялось в соответствии с предельными объемами финансирования. Кассовый расход составил 3 285 992,68 рубля, 98 % от утвержденных бюджетных ассигнований в т. ч. в разрезе целевых статей в размере 100%:

7000021006, 7000055491,

0140120000, 0140220000, 0140320000, 0140420000,

01601Д0000, 01602Д0000, 01603Д0000,

01Ж0920000, 01Ж1220000, 01Ж1320000, 01Ж1620000,

0191120000, 0190220000, 0190320000.

Исполнение менее 95% от утвержденных годовых назначений сложилось по следующему коду бюджетной классификации 0503 0130720000 247 223 в связи с тем, что оплата электроэнергии за декабрь 2022года будет произведена в январе 2023 года.

Сведения об исполнении бюджета приведены в ф.0503164 «Сведения об исполнении бюджета».

Показатели исполнения бюджета отражены в отчете (ф. 0503127 «Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета») на 01.01.2023 года.

За 2022 год в рамках Муниципальной программы «Социально-экономическое развитие Шалинского городского округа до 2026 года» произведены расходы на сумму 2 468 118,82 рублей на:

- содержание инструктора по пожарной профилактике 13 000,00 рублей,
- устройство, обслуживание пожарных гидрантов и подъездных путей к ним на естественных и искусственных пожарных водоемах 20 000,00 рублей,
- устройство, очистку и обслуживание незамерзающих прорубей на естественных и искусственных пожарных водоемах в сумме 20 000,00 рублей,
- 10 000,00 рублей углубление естественного водоема в с.Роща ул.Лермонтова 12,
- 15000,00 рублей устройство пирамидок для пожарных водоемов,
- содержание автомобильных дорог местного значения -1 273 227,40 рублей,
- 20 191,00 рубль устройство дорожных знаков в с.Роща по ул. Лермонтова,
- 106 685,81 рублей ремонт автомобильной дороги в с. Роща ул.Лермонтова от дома №11 до дома № 12- укрепление обочин щебнем,
- уличное освещение 277 759,20 рублей,
- 76 246,90 рублей оплата услуг электрика по уличному освещению,
- содержание мест захоронения 78 757,60 рублей: 6599,04 рублей дератизация, 6055,00 рублей акарицидная обработка против клещей, 826,00 рублей проведение санитарно-эпидемиологических экспертиз, 1799,20 рублей обследование территории на захламленность, 54000,00 рублей ремонт ограждения кладбища, 9478,36 рублей услуги обращения с ТКО,
- 9025,00 рублей приобретение мешков и перчаток для сбора мусора,
- 18 479,23 рублей обращение с ТКО,
- 30000,00 рублей: 15000,00 рублей ремонт обелиска, 11352,00 рубль демонтаж и устройство уличного спортивно-игрового комплекса, 3648,00 рублей приобретение краски,
- 30 00,00 рублей содержание контейнерных площадок: 25000,00 рублей очистка контейнерных площадок от снега, 5000,00 рублей скашивание травы у площадок,
- доплату лицам, достигшим пенсионного возраста, ранее работающих муниципальными служащими, согласно решения Думы Шалинского городского округа, на сумму 400 822,97 рубль,
- на мероприятия, по пропаганде семейных ценностей, здорового образа жизни в городском округе, приобретены материальные запасы (призы) на 4791,41 рубль - "Масленица" ,
- проведение в городском округе мероприятий социальной направленности приобретены материальные запасы (призы) на сумму 19132,31 рубль, в т.ч. – 6060,52 рублей на "День Победы», ко дню села на сумму 9524,85 рубль, 547,00 рублей грамоты, 2999,94 рублей подарки на новый год.
- приобретены электротовары на сумму 45 000,00 рублей.

Непрограммные расходы за 2022 год составили в сумме 817 873,86 рубль, в т.ч.:

- выплату заработной платы главе администрации – 625 946,12 рублей,
- начисления на заработную плату в сумме 187 827,74 рублей,
- 500,00 рублей оплата по требованию 075S01220004203 от 28.02.22 года в ПФ за не предоставление страхователем в установленный срок сведений,
- возмещением расходов на сотовую связь главе администрации в сумме 3 600 рублей.

Бюджетные обязательства в течение 2022 года принимались в пределах доведённого объема лимитов бюджетных обязательств. Денежные обязательства принимались в пределах принятых бюджетных обязательств

На конец отчетного периода имеются неисполненные денежные обязательства в размере 38249,42 рублей. Это объясняется наличием текущей кредиторской задолженности на конец отчетного периода по услугам за электроэнергию.

Принятие бюджетных и денежных обязательств, сверх доведенного объема лимитов бюджетных обязательств в отчетном периоде не допускалось.

Расходы на реализацию национальных проектов (программ), комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры (региональных проектов в составе национальных проектов) не производятся.

Информация об исполнении принятых бюджетных обязательств приведена в ф.0503128 "Отчет о бюджетных обязательствах".

В разделе 1 ф. 0503128 приведена информация по обязательствам финансовых годов за текущим финансовым годом. В графе 7 по строке 840 отражен резерв по отпускным выплатам.

На 2022 год Постановлением Администрации Шалинского городского округа утверждена муниципальная программа с общим объемом финансирования 2523459,67 рублей:

– муниципальная программа «Социально–экономическое развитие Шалинского городского округа до 2026 года», процент исполнения составил 98 %.

Раздел 4 «Анализ показателей бухгалтерской отчетности субъекта бюджетной отчетности»

Информация о движении нефинансовых активов приведена в ф.0503168 «Сведения о движении нефинансовых активов»

В течение 2022 года на баланс Рощинской сельской администрации поступили основные средства на сумму 243000,00 рублей (получено безвозмездно от Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Шалинского городского округа уличный спортивно-игровой комплекс).

В течение 2022 года поступило (приобретено) материальных запасов на сумму 128995,71 рублей, в т.ч. получено от Администрации Шалинского городского округа на сумму 43713,00 рубля (металлические крышки для контейнеров для накопления ТКО).

Выбыло материальных запасов на сумму 85282,71 рубля.

По состоянию на 01.01.2023 года остаток материальных запасов на балансе Рощинской сельской администрации составил 43713,00 рубля (металлические крышки для контейнеров для накопления ТКО). По сравнению с предыдущим периодом материальные запасы увеличились на 100% (получено от Администрации Шалинского городского округа).

На забалансовом счете 01 на 01.01.2022 года остатка нет. В апреле 2022 года была произведена оценка автомобильных дорог (постановление Администрации Шалинского городского округа № 272 от 20.04.2022года). Остаток на 31.12.2022 года 96047428,00 рублей (35 автомобильных дорог).

На забалансовом счете 21 на 01.01.2023 года имеется остаток в сумме 1846628,00 рублей (контейнера металлические, бензопила, пожарное оборудование).

Информация о дебиторской задолженности приведена в ф.0503169 «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности».

Дебиторская задолженность по состоянию на 01.01.2022 года отсутствует.

Дебиторская задолженность по состоянию на 01.01.2023 года отсутствует.

По отношению к аналогичному отчетному периоду прошлого года размер дебиторской задолженности остался на прежнем уровне (ноль рублей).

Информация о кредиторской задолженности приведена в ф.0503169 «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности».

По состоянию на 01.01.2022 года числится кредиторская задолженность в сумме 32911,27 рубль - услуги за электроэнергию за декабрь 2021года.

По состоянию на 01.01.2023 года числится текущая кредиторская задолженность в сумме 38249,42 рублей , в т.ч. по сегментам:

бюджетные единицы - ноль рублей,

бюджетные и автономные учреждения - ноль рублей,

внебюджетная государственная единица -38249,42 рублей (услуги за электроэнергию за декабрь 2022 года ООО Энергосбыт Плюс).

Данная кредиторская задолженность обусловлена предоставлением счетов за электроэнергию за декабрь 2022 года в январе 2023 года.

По отношению к аналогичному отчетному периоду прошлого года размер кредиторской задолженности уменьшился на 5338,15 рублей (на 16%).

Просроченной дебиторской и кредиторской задолженности по состоянию на 01.01.2023 года нет.

Остаток средств резерва для оплаты отпусков (за фактически отработанное время и компенсаций за неиспользованный отпуск), включая страховые взносы, на 01.01.2022 года составлял ноль рублей, на отчетную дату сумма резерва скорректирована до 17993,33 рублей. Другие резервы не формировались.

Задолженность по текущим выплатам персоналу на начало и конец отчетного периода отсутствует.

Рощинская сельская администрация не наделена полномочиями администратора доходов бюджета. Операции в иностранной валюте не проводятся, концессионные соглашения Рощинской сельской администрацией не заключаются.

По состоянию на 01.01.2022 года произошло изменение входящих остатков на начало отчетного периода вступительного баланса.

Сведения об изменении остатков валюты баланса по состоянию на 01.01.2023 года приведены в ф. 0503173 «Сведения об изменении остатков валюты баланса».

Изменение входящих остатков обусловлено исправлением ошибок прошлых лет в связи с несвоевременным поступлением первичных учетных документов.

Увеличение балансовой стоимости на счете 110311000 на сумму 23820,60 руб:

исправление балансовой стоимости (счет 110311000) земельного участка с.Роща ул.Первомайская 37, увеличение стоимости на 0,60 рублей,

передан от Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Шалинского городского округа на баланс (счет 110311000) земельный участок стоимостью 23820,60 рублей, расположенный по адресу: д.Павлы №20А,

Списание с баланса (счет 110311000) двух земельных участков стоимостью 200987,45 рублей :

с.Роща ул.Лермонтова 19А стоимостью 4232,25 рубля, с.Роща №37 стоимостью 196755,20 рублей на основании сверки Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Шалинского городского округа по Постановлению Администрации Шалинского городского округа № 489 от 06.09.2021 года.

Принятие к учету автомобильных дорог на забаланс (счет 01) в количестве 35 штук, стоимостью 35,00 рублей.

Операций со средствами, поступающими во временное распоряжение в течение 2022 года не проводилось, остатка средств на лицевом счете в Управлении Федерального Казначейства по Свердловской области по состоянию на 01 января 2023 года нет.

Раздел 5 « Прочие вопросы деятельности субъекта бюджетной отчетности»

В 2022 году бухгалтерский учет осуществлялся в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ (ред. от 05.12.2022) «О бухгалтерском учете», приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н (ред. от 14.09.2020) «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по его применению», приказом Минфина России от 06.12.2010 № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению», Федеральными стандартами бухгалтерского учета и другими нормативными актами и указаниями Министерства финансов Российской Федерации, а также Учетной политикой МКУ «ЦБ ШГО».

Бухгалтерский учет ведется с применением программных продуктов «1С: Бухгалтерия государственного учреждения» и Контур «АМБА».

Метод начисления амортизации, используемый метод определения сроков полезного использования основных средств, периодичность и порядок расчета, корректировки резерва для оплаты отпусков и другие сведения об основных положениях учетной политики приведены в таблице № 4 приложения к пояснительной записке.

В соответствии с положениями Учетной политики МКУ «ЦБ ШГО» внутренний финансовый контроль в Рощинской сельской администрации осуществляют специалисты учреждения МКУ «ЦБ ШГО».

В соответствии с распоряжением главы Рощинской сельской администрации от 26 октября 2022г № 18 по состоянию на 31.12.2022 года проведена инвентаризация активов и обязательств перед оставлением годовой бюджетной отчетности. В результате проведенной инвентаризации расхождений не выявлено. Признаков обесценения объектов нефинансовых активов не обнаружено.

Условные активы и условные обязательства, формирующие существенную информацию на отчетную дату, отсутствуют.

Судебные решения (исполнительные документы) по исполнению денежных обязательств в Рощинскую сельскую администрацию не поступали, задолженности нет.

Операции со связанными сторонами в течение отчетного периода не установлены.

В состав пояснительной записки включен перечень форм отчетности не включенных в состав бюджетной отчетности за отчетный период в виду отсутствия числовых значений показателей:

1. Сведения о проведении инвентаризаций (Таблица № 6) ;
2. Сведения о финансовых вложениях получателя бюджетных средств, администратора источников финансирования дефицита бюджета (ф. 0503171);
3. Сведения о государственном (муниципальном) долге, предоставленных бюджетных кредитах (ф. 0503172);
4. Сведения о принятых и неисполненных обязательствах получателя бюджетных средств (ф. 0503175);

5. Сведения об остатках денежных средств на счетах получателя бюджетных средств (ф. 0503178);
6. Сведения о вложениях в объекты недвижимого имущества, объектах незавершенного строительства (ф. 0503190, MUGISO_190);
7. Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам бюджета (ф. 0503296);
8. Сведения об исполнении текстовых статей закона (решения) о бюджете (Таблица № 3).

Руководитель

(подпись)

Бурылов Андрей Николаевич
(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

Плешивых Ольга Юрьевна
(расшифровка подписи)

Исполнитель
бухгалтер 1 категории

(подпись)

Возякова Зоя Петровна
(расшифровка подписи)

"01" января 2023г.